

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Căn cứ Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ, về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025;

Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 (sau đây gọi tắt là phong trào thi đua) trên địa bàn tỉnh với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, sâu rộng và nâng cao ý thức tự tu dưỡng, rèn luyện đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, đạo đức nghề nghiệp của viên chức; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tận tụy, gương mẫu, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tận tình, thân thiện. Xây dựng phong cách ứng xử, kỹ năng giao tiếp chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ.

2. Phong trào thi đua phải được tổ chức, triển khai thực hiện sâu rộng từ tỉnh đến cơ sở, trở thành trọng tâm trong phong trào thi đua của các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể, doanh nghiệp, địa phương với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, phù hợp với tình hình thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị;

3. Nêu cao vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện phong trào thi đua. Tổ chức thực hiện phong trào phải thường xuyên, liên tục, có đơn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng

a) Tập thể: Các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể nhân dân, lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị) trên địa bàn tỉnh.

b) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang nhân dân, (sau đây gọi tắt là cán bộ, công chức, viên chức) trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung thi đua

a) Đối với tập thể

- Xây dựng, ban hành các chính sách, quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở.
- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.
- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.
- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của các cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính.
- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy.
- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.
- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.
- Trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.
- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức.

III. MỤC TIÊU VÀ TIÊU CHUẨN THI ĐUA

1. Mục tiêu thi đua

Thông qua việc tổ chức phong trào thi đua, tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, phát huy tính tự giác, gương mẫu, văn hóa trong ứng xử, giao tiếp, hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, hiệu quả trong thực thi công vụ, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Tiêu chuẩn thi đua

2.1. Đối với tập thể:

a) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ:

- Tham mưu, xây dựng, ban hành và thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;
- Nghiên cứu bổ sung kịp thời các hướng dẫn, tham mưu cho cấp có thẩm quyền để xây dựng các Nghị quyết, Chương trình, Đề án..., ban hành các văn bản pháp luật, đề ra và thực hiện các cơ chế, chính sách, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường vai trò quản lý nhà nước trên các lĩnh

vực, thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh;

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

- Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của cơ quan, đơn vị;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

b) Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính:

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch; đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, nhiệt tình chu đáo phục vụ Nhân dân;

- Chủ động ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Trang điện tử để công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho Nhân dân giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước thông qua môi trường mạng, đảm bảo hàng năm cắt giảm % chi phí tối thiểu tuân thủ theo thủ tục hành chính.

- Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

c) Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

- Thực hiện bài trí công sở theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Đối với các cơ quan Đảng, cơ quan của các đoàn thể (treo Cờ của Đảng, đoàn thể) và thực hiện bài trí công sở đúng theo quy định của Đảng, đoàn thể và Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức:

a) Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả.

- Biết nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

- Đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

c) Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không chọn việc. Đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

- Không gây khó khăn, phiền hà, vùi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

- Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

d) Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, có thái độ niềm nở, lịch sự, nhã nhặn, khiêm tốn, trách nhiệm, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

- Đối với đồng nghiệp phải biết tôn trọng và bảo vệ danh dự, uy tín của đồng nghiệp; chân thành, thân thiện và đoàn kết, hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau thực hiện hoàn thành nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý luôn liêm khiết, công bằng, bình đẳng; không ưu tiên người thân, không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng;

- Giao tiếp qua điện thoại và thư điện tử công vụ: Công chức phải xưng tên, chức danh, chức vụ, cơ quan, đơn vị nơi công tác; trao đổi ngắn gọn, tập trung vào nội dung công việc; âm lượng vừa đủ nghe; không tỏ thái độ thiếu lịch sự, không gắt gỏng hay nói trống không; không ngắt điện thoại đột ngột. Đồng thời quản lý, sử dụng hộp thư điện tử công vụ theo Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ

thống thư điện tử trên địa bàn tỉnh Hà Giang. Thực hiện việc gửi, trả lời thư điện tử công vụ kịp thời và lịch sự;

- Cán bộ, công chức, viên chức phải xây dựng gia đình văn hóa, nhắc nhở các thành viên trong gia đình tham gia các hoạt động xã hội ở nơi cư trú; không để người thân lợi dụng danh nghĩa, chức vụ của bản thân để vụ lợi cho gia đình và bản thân; luôn gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới, hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia, thăng chức và các hoạt động khác của bản thân và gia đình.

đ) Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

- Phải tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ; không cung cấp thông tin, tài liệu không đúng thẩm quyền;

- Chấp hành nghiêm túc các quy định về nội quy, quy tắc ở nơi công cộng; tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan, không thờ cúng trong phòng làm việc và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

- Không bật nhạc, nghe nhạc, chơi điện tử và các thiết bị giải trí cá nhân, gây mất trật tự trong giờ làm việc; không truy cập các trang mạng có nội dung không liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

- Không quảng cáo, vận động, mời gọi đồng nghiệp và công dân mua, bán, trao đổi hàng hóa, dịch vụ có tính chất kinh doanh trong giờ hành chính.

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

e) Trang phục, gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

- Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục, đầu tóc phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

- Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc: Nam mặc quần tây, áo sơ mi; nữ mặc quần tây; váy dài (chiều dài váy tối thiểu ngang gối), áo sơ mi (áo có tay, cổ áo - không trễ quá); comple; bộ áo dài truyền thống;

- Đối với ngành có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của ngành.

- Lễ phục của công chức là trang phục chính thức được sử dụng trong những buổi lễ, cuộc họp trọng thể: Nam: Quần tây, áo sơ mi, cà vạt hoặc bộ comple; nữ: Bộ áo dài truyền thống hoặc bộ comple nữ; công chức là người dân tộc thiểu số, trang phục ngày hội dân tộc cũng coi là lễ phục.

g) Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

IV. THỜI GIAN PHÁT ĐỘNG THI ĐUA VÀ SƠ KẾT, TỔNG KẾT

1. Thời gian phát động phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ năm 2019 đến năm 2025.

2. Thời gian tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào thi đua

a) Thời gian tổ chức sơ kết:

Tháng 11 năm 2022, các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức hội nghị sơ kết phong trào thi đua ở cấp mình, cùng với đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua thường xuyên của năm, để làm cơ sở tiếp tục triển khai phong trào đến năm 2025 và gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Ban Thi đua, khen thưởng tổng hợp).

b) Thời gian tổ chức tổng kết:

- Các địa phương, đơn vị chủ động tổ chức đánh giá tổng kết phong trào thi đua ở cấp mình gắn với tổ chức Đại hội Thi đua, Hội nghị điển hình tiên tiến các cấp trong năm 2025; đồng thời gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Ban Thi đua, khen thưởng tổng hợp).

- Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức tổng kết phong trào thi đua gắn với tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước toàn tỉnh lần thứ VII trong năm 2025.

V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng

- Huân chương Lao động hạng Ba;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh;
- Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện, xã;
- Giấy khen của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị.

2. Số lượng khen thưởng

a) Khen thưởng hàng năm:

- Căn cứ kết quả thực hiện Phong trào thi đua trong từng năm, Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã và Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể xem xét quyết định tặng Giấy khen theo thẩm quyền.

- Số lượng cụ thể do Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã và Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể quy định.

b) Khen thưởng sơ kết phong trào:

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: Thực hiện theo hướng dẫn của Ban thi đua - Khen thưởng Trung ương.

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh tặng cho tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua, do Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố đề nghị.

* Số lượng:

+ Mỗi huyện, thành phố lựa chọn không quá: 03 tập thể (01 tập thể cấp xã, 02 tập thể phòng, ban, đơn vị thuộc cấp huyện) và 03 cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhất của huyện, thành phố, có đủ tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định.

+ Mỗi sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh lựa chọn đề nghị khen thưởng cho 01 tập thể, 02 cá nhân, có đủ tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định, thành tích thực sự tiêu biểu xuất sắc nhất, xứng đáng được biểu dương, nêu gương ở cấp tỉnh.

c) Khen thưởng tổng kết phong trào:

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương Lao động hạng Ba: Thực hiện theo hướng dẫn của Ban thi đua - Khen thưởng Trung ương.

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: Sẽ quy định việc xét chọn khen thưởng tập thể, cá nhân điển hình trong phong trào thi đua gắn với bầu chọn đại biểu điển hình dự Đại hội thi đua yêu nước toàn tỉnh lần thứ VII (tổ chức trong năm 2025).

3. Thủ tục hồ sơ

- Tờ trình của đơn vị trình khen;

- Danh sách trích ngang, báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị trình;

- Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng của Hội đồng Thi đua khen thưởng cơ quan, đơn vị.

* Trường hợp được Hội đồng Thi đua, khen thưởng tỉnh đề nghị UBND tỉnh trình khen cấp Nhà nước sẽ tiếp tục hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố căn cứ kế hoạch và điều kiện cụ thể để xây dựng chương trình và triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua, bảo đảm nội dung, chất lượng và tiến độ; định kỳ hàng năm báo cáo kết quả tổ chức thực hiện Phong trào thi đua về UBND tỉnh (qua Ban Thi đua, Khen thưởng) để tổng hợp.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chỉ đạo các cơ quan thông tin đại chúng: Báo Hà Giang, Đài Phát thanh - Truyền hình; Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và Trang Thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, có trách nhiệm xây dựng, duy trì các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về hoạt động, hiệu quả phong trào thi đua, phát hiện và tuyên truyền, giới thiệu các gương điển hình tiên tiến tiêu biểu.

3. Hội đồng Thi đua, khen thưởng các cấp phân rõ trách nhiệm cho các thành viên trong quá trình chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện phong trào thi đua ở cấp mình.

4. Giao Ban Thi đua, Khen thưởng - Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc triển khai thực hiện phong trào thi đua của các đơn vị, địa phương; tổng hợp kết quả thực hiện phong trào thi đua, báo cáo với UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 của UBND tỉnh, yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh quan tâm, phối hợp triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐ TĐKT TW, Ban TĐKT TW;
- TTr. Tỉnh ủy;
- TTr. Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- LĐ Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh;
- Thành viên HĐ TĐKT tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể tỉnh, doanh nghiệp thuộc các Khối thi đua của tỉnh;
- UBND, Ban Tổ chức - Nội vụ, Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Ban Thi đua, khen thưởng;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Sơn